****

|  |
| --- |
| **No. /** |

**Pelayanan Administrasi**

**Checklist Persyaratan**

**Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)**

**Data Pemohon**

**Nama Pemohon** : (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)

**Alamat Pemohon** : (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

**No. Telp/HP** :

**Alamat Email** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan** | **Ada** | **Tidak ada** |
| **1** | Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000 |  |  |
| **2** | **Indentitas Pemohon/Penangung Jawab**   * WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) *(Fotokopi)* * WNA : Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor *(Fotokopi)* |  |  |
| **3** | **Jika dikuasakan**  Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa |  |  |
| **4** | Surat Pernyataan Pengganti RT RW |  |  |
| **5** | Surat Pernyataan Tidak Mampu di atas kertas bermaterai Rp 6.000 |  |  |

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Back Office   * Survey/Tidak Survey |  |  |  |
| 3 | Kepala Unit PTSP |  |  |  |
| 4 | Petugas penomeran |  |  |  |
| 5 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 1 Hari Kerja | - | 3 Bulan |

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*